

Қатысушының шешімімен № 2
«17» қазан 2023 жылы
БЕКІТІЛДІ

УТВЕРЖДЕН
Решением участника № 2
от «17» октября 2023 года

**«Ғаламат Түркістан бөбекжай бала бақшасы»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ
/БСН 171240004560/**

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ясли детский сад Туркестан Ғаламат»
/БИН 171240004560/**

1. Жалпы ережелер.

1.1. «Ғаламат Түркістан бөбекжай бала бақшасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік (бұдан әрі қарай «Серіктестік») Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «Білім туралы» Заңдарының, Қазақстан Республикасының Үкіметінің қаулысымен бекітілген. Мектепке дейінгі ұйымдары қызметінің үлгі ережесіне (одан әрі қарай Ережелер деп аталады), сондай-ақ Қазақстан Республикасының нормативтік құқық актілеріне және Қазақстан Республикасымен бекітілген және ратификацияланған халықаралық келісім-шарттарына сәйкес және осы Жарғы негізінде өз қызметін жүзеге асырады.

Заннамаға сәйкес Серіктестік қызметкерлерінің орташа жылдық саны 50 адамнан аспайтын және жарғы капиталдың көлемі **30 000 (отыз мың) теңге** Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес белгіленген.

1.2. Серіктестік мемлекеттік тіркеу кезеңінен бастап заңды тұлға құқыққа ие болып, құрылған деп саналады.

1.3. Серіктестік білім беру, ғылыми, әлеуметтік-мәдени немесе басқа коммерциялық емес түрдің қызметін іске асырады да коммерциялық емес ұйым болып табылады. Ол коммерциялық мақсатты көздемейді. Серіктестік мектепке дейінгі балаларды оқыту, тәрбиелеу және денсаулықтарын нығайту мақсатында құрылған.

1.4. Серіктестіктің атауы:

- қазақ тілінде: «Ғаламат Түркістан бөбекжай бала бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли детский сад Туркестан Галамат».

1.5. Заңды мекенжай: Қазақстан, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Даңғылы Тәуке Хан, құрылыс 280Б, пошта индексі 161200.

1.6. Меншік нысаны - жекеше.

1.7. Серіктестік ұйымдық – құқықтық нысандағы, шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығындағы оқшау мүлкі бар және сол мүлікпен өз міндеттемелері бойынша жауап беретін, өз атынан мүлктік және мүлктік емес жеке құқықтар мен міндеттерге ие болып, оларды жүзеге асыра алатын, сотта талапкер және жауапкер бола алатын заңды тұлға болып табылады.

1.8. Серіктестіктің дербес балансы, банкілерде есеп шоттары, өз аты бар мөр, фирмалық бланкілері бар.

1.9. Серіктестік білім және өзге де ақылы қызмет түрлерін көрсету есебінен табыс табатын қызметпен шұғылданыуы мүмкін. Көрсетілетін қызметтер мен жұмыстардың бағалары Серіктестіктің актілеріне және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес анықталады.

1.10. Серіктестіктің білім беру қызметтері ақылы негізде іске асырылады. Серіктестік білім беру қызметі үшін, оның ішінде мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқытқаны үшін ақы алу құқығына ие.

2. Құрылтайшылар, олардың құқықтары мен міндеттері.

2.1. Серіктестіктің құрылтайшылары:

1. Рыбекова Улжалғас Джаксиликовна, Қазақстан Республикасының азаматы, жеке куәлік № 040039935 ПМ-мен 25.04.2016 жылы берілген, туған күні: 7 тамыз 1974 жылы, ЖСН 740807401530, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Сығай хан көшесі, үй №7.

2.2. Құрылтайшы:

«серіктестік басқару органдарының қарауына Серіктестіктің мақсаттарына жатқзылған ұсыныстар шығаруға және де Серіктестіктің органдарының мәжілістерінде осы мәселелерді талқылауына қатысуға;

«серіктестіктің жоспарларында көздеген біріктірілген ғылыми-зерттеу және басқа да шараларды жүргізуіне қатысуға;

«серіктестіктің қызмет қорытындыларын, ғылыми, ақпаратты және тағы басқа қызметтерін белгіленген тәртіппен алуға және пайдалануға құқылы.

1. Общие положения.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли детский сад Туркестан Галамат» (далее-Товарищество), создано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О некоммерческих организациях», типовыми правилами деятельности дошкольных организаций образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан (далее-Правила), а также на основании Гражданского кодекса РК и других нормативно- правовых актов, в том числе международных договоров, подписанных и ратифицированных РК и действующими в РК, а также на основании настоящего Устава.

Согласно законодательству Товарищество является субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более 50 человек и размер уставного капитала **30 000 (тридцать тысяч) тенге**.

1.2. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.3. Товарищество является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, научных, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Оно не предусматривает коммерческие цели. Товарищество создает необходимые условия воспитания и образования, укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Наименование Товарищества:

- на казахском языке: «Ғаламат Түркістан бөбекжай бала бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли детский сад Туркестан Галамат»

1.5. Юридический адрес Товарищества: Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, Проспект Тауке Хан, строение 280Б, почтовый индекс 161200.

1.6. Форма собственности - частная.

1.7. Товарищество является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Товарищество имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать со своим наименованием, фирменные бланки.

1.9. Товарищество может заниматься деятельностью, приносящей доход, за счет предоставления образовательных или иных платных услуг. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с актами Товарищество и законодательством РК.

1.10. Предоставление всех образовательных услуг в Учреждении осуществляются на платной основе. Товарищество имеет право взимать плату за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования.

2. Учредители, их права и обязанности.

2.1. Учредителями Товарищества являются:

1. Рыбекова Улжалғас Джаксиликовна, гражданин Республики Казахстан, удостоверение личности № 040039935 от 25.04.2016 года, выдан МВД РК, Дата рождения: 7 августа 1974 года, ИИН 740807401530, проживающая по адресу: Республика Казахстан, область Туркестанская, город Туркестан, улица Сығай хан, дом №7.

2.2. Учредитель имеет право:

-вносить на рассмотрение руководящих органов Товарищество предложения, входящие в круг задач Товарищество, участвовать в обсуждении этих вопросов на заседаниях органов Товарищество, - участвовать в проведении совместных научно-исследовательских и иных мероприятиях, предусмотренных планами Товарищество.

-получать и пользоваться научными, информационными и иными услугами и результатами деятельности Товарищество в установленном порядке.

2.3. Для полноценной деятельности Товарищество учредитель осуществляет контроль за деятельностью Товарищество, эффективностью использования и сохранностью Товариществом переданного им имущества.

2.4. При приеме нового учредителя, на основании адресованного учредителю Товарищество письменного заявления,

2.3. Құрылтайшы Серіктестіктің қызметі толық жарамды арындату үшін Серіктестіктің қызметіне, Серіктестікте ол берген мүлкті тиімді пайдалануға және сақтауына жалпы бақылауды жүзеге асыруға.

2.4. Жаңа құрылтайшыны қабылдаған кезде Серіктестік Құрылтайшысының атына жазбаша түрде жасалған өтініш негізінде, жаңа құрылтайшының кандидатурасынан өтініш түскен күннен бастап жиырма күн ішінде, не Серіктестіктің негізгі мақсаты мен міндеттері іске асыруды қарастырады.

3. Серіктестіктің нысаналы, қызметі, міндеттері, максаттары.

3.1. Серіктестіктің құрылуы мен қызметінің мақсаты болып мемлекеттік және халықаралық деңгейлеріне сәйкес білім беру қызметін көрсетуі табылады.

3.2. Серіктестіктің алға қойған міндеттері:

мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу және оқыту, жеке-дара қабілеттерін дамыту;

жеке адамның жалпы мәдениетін, жеке адамның қоғамда өмір сүруіне үйренуді қалыптастыру;

заматтылықты және патриотизмді, өз Отанына сүйіспеншілікті, мемлекеттік рәміздеріне құрмет сезімін білдіруді, халық дәстүрлерін сыйлауды, тәрбиеленушілердің әр түрлі ықыластары мен қабілетін дамыту;

адамның шығармашылық рухани және дене мүмкіншіліктерін дамыту, дұрыс тұрмыс қалпының және құлықтылықтың баянды негіздерін құру, өзіндік қасиетті дамыту үшін жағдайларды жасап адамның ой-өрісін байыту;

адамның өз құқылары мен міндеттемелеріне саналы түрде көңіл бөлуін қалыптастыру;

әлемдік және отандық мәдениет жетістіктеріне қатыстыру: республиканың қазақ және басқа халықтарының тарихын, салттарын және дәстүрлерін оқып білу; мемлекеттік, орыс, шет тілдерін үйрену.

3.3. Серіктестіктің функциялары:

-мектеп жасына дейінгі балалардың (осынан әрі қарай тәрбиеленушілер) мектепке дейінгі тәрбиелеу бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

-тәрбиеленушілердің дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;

-тәрбиеленушілердің зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту; ойдың және жеке тұлға ретінде дамуын қамтамасыз ету;

-тәрбиеленушілерде бастамашылықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

-тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара әрекеттесу;

-мектеп жасына дейінгі отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмек ұйымдастыру.

-бес (алты) жастағы балаларға мектепке даярлауды қамтамасыз ету.

3.4. Серіктестік қызметінің тақырыбы:

-мемлекеттік жалпыға міндетті білім деңгейлері негізінде мектепке дейінгі бағдарламаны және қосымша білім беруін іске асыру;

-қазіргі заманға сай компьютерлік оқыту, компьютерлік ойын сыныптарын ұйымдастыру;

-музыка, хореографиялық және сурет салу студияларын ұйымдастыру;

-бала ұжымы арасында қараулар, жарыстар, көрмелер, бала өнерінің фестивальдерін ұйымдастыру және өткізу;

-ғылыми зерттеу жұмысы, әдістемелік жұмысы, өңдеу;

-білім беретін бағдарламаны және оқу жоспарын енгізу.

4. Серіктестіктің міндеттері мен құқықтары.

4.1. Өзінің алдында тұрған міндеттерді шешу мақсатында өз қызметін жүзеге асыру үшін Серіктестік мынадай құқыққа ие:

-өз міндеттерін ойдағыдай шешу үшін бұл іске біліктілігі жоғары мамандар тартуға, олармен келісім шартқа отырып және

учредитель рассматривает новую кандидатуру в течении 20 дней со дня поступления заявления, а также его возможности по улучшению работы Товарищество и достижению основных целей и задач Товарищество.

3. Предмет, цели, задачи и функции Товарищества.

3.1. Целью создания и деятельности Товарищество является оказание общеобразовательных услуг, соответствующих государственному и международному уровню.

3.2. Задачами Товарищества являются:

- воспитание и обучение детей дошкольного возраста, развитие индивидуальных способностей.

- формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе.

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

-развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности.

- формирование осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям.

- приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры: изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение казахским, русским и иностранными языками.

3.3. Функциями Товарищества являются:

-Создание условий для освоения детьми дошкольного возраста (далее воспитанниками) образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

-Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, приобщение их к ценностям здорового образа жизни.

-Обеспечение интеллектуального и личностного развития воспитанников, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным традициям.

-Развитие инициативы, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей.

-Взаимодействие с родителями воспитанников.

-Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

-Обеспечение дошкольной подготовки пяти (шести)-летних детей.

3.4. Предметом деятельности Товарищества является:

-Оказание образовательных услуг по реализации общеобразовательных программ дошкольного и дополнительного образования на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.

-Современное компьютерное обучение, организация классов компьютерных игр.

- Организация музыкальных, хореографических и изостудий.

-Организация и проведение смотров, конкурсов, выставок, фестивалей детского творчества среди детских коллективов.

-Научно-исследовательская, методическая работа, разработка.

- Внедрение образовательных программ и учебных планов.

4. Права и обязанностями Товарищества.

4.1. Для осуществления своей деятельности и в целях решения стоящих перед ним задач Товарищество имеет право:

- привлекать для решения своих задач высококвалифицированных специалистов на контрактных и договорных условиях, определяя порядок и размеры оплаты их труда;

- в пределах своей компетенции заключать договора, контракты и совершать иные юридические акты с Товариществами, обществами, и отдельными лицами;

- оказывать консультативные, информационно-справочные,

өзінше тәлімнің акының мөлшерін, төлеу тәртібін белгілеуге.

құзыреті аясында келісім-шарт, шарт жасауға және серіктестіктермен, қоғамдармен және жекелеген адамдармен өзге де қаржылық актілері жасауға құқылы.

жұмыс тәртібі, ақпараттық-анықтамалық, ұйымдық және өзге де интеллектуалдық қызметтің түрлерін қарастырады.

қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу жүйелерімен тураларын басқару құрылымын анықтау, оқыту, мамандарды тарту.

қаржысы, банктің беретін несиесі есебінен мүлік алуға өзінің өз меншігін құруға.

мүлкіне ие болуға пайдалануға және иелік ету құқығын іске асыруына құқылы.

қолданылып жүрген заңдылықтарға сәйкес әртүрлі сипаттағы қызметкерлерді және жылжымайтын мүлікке ие болуға, алуға және жалға беруге. Басқа заңды және жеке тұлғаларға өзіне тиесілі қаражаттарды, жабдықтарды, көлік құралдары мен басқа да мүліктерді айырбастауға, уақытша пайдалануға, ақысыз беруге; мемлекеттік және қоғамдық ұйымдарда өзінің тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің заңды мүдделерін өкілеттік етуге және қорғауға;

серіктестік қызметінің негізгі бағытын анықтауға;

заңда қаралғандай, әртүрлі бірлестіктерге, ұйымдарға, қоғамдарға серіктестіктерге кіруге, басқа отандық және халықаралық заңды және жеке тұлғалармен ортақ кәсіпорындар құруға;

өзінің филиалдарын құруға және ұйымдастыруға;

өзінің қаржысын өкілдік шығындарды жабу үшін жұмсауға (делегацияларды қабылдау, шығарып салу есепшоттар бойынша төлем жасау және т.б.) мақсаттарда жұмсауға;

халық қолданатын тауарларды Серіктестіктің мүдделігіне импорттау;

баспа жарнамаларын, хабарландыруларды басып шығару, Серіктестіктің мақсатын насихаттау, жұртшылыққа, көпшілік қауымға өз жұмыстары туралы хабар беру үшін баспасөз, радио және теледидарды пайдалану;

4.2. Серіктестік қайырымдылық көмек алуға құқылы;

4.3. Серіктестік өз атынан қол қойылған шарттарына және басқа да заңды актілеріне кредиторлар және тәрбиеленушілердің ата-аналарының алдында жауапты.

5. Білім беру бағдарламаларының тізімі.

5.1. Білім процесінің мақсаты-ұлттық және жалпы адамдық байлықтарын, ғылым мен тәжірибе жетістіктерін оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз ету арқылы жеке адамның қалыптасуына, дамытуына және өсуіне бағытталған білім алу үшін керек-жарақ жағдайлар жасау.

5.2. Серіктестік жалпы міндетті білім беретін мектепке дейінгі тәрбие және оқу бағдарламаларын тәрбиеленушілердің әуестігімен алғырлығына сәйкестендірілген. Серіктестікте тәрбиелеу мен оқытудың «Алматы кітап», «Алғашқы қадам», «Зерек бала», «Біз мектепке барамыз» бағдарламаларында қарастырылған міндетті қызметтерін көрсету.

5.3. Серіктестік келесі ақылы қызметтерін көрсетеді:

-қосымша білім беру бағдарламалар бойынша қызмет көрсету;

-шетел тілдерін қосымша тереңдетіп оқыту бойынша қызмет көрсету;

-мектепке дейінгі және мектепке балаларды әзірлеу қосымша сабақтар өткізу бойынша қызмет;

-балалардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға арналған қосымша дене шынықтыру-сауықтыру бағдарламалары бойынша қызмет көрсету;

-жазғы демалыстарды ұйымдастыру жөніндегі қызмет көрсету;

-Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған басқа да ақылы қызметтер көрсету.

5.4. Әрбір сатыдағы жалпы білім берудің мазмұны мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес жасалған тиісті жалпы білім беру бағдарламасымен анықталады.

5.5. Серіктестік екіден алты (жеті) жылға дейінгі жалпы білім бағдарламасы шеңберінде мектепке дейінгі және мектеп жас шамасының тәрбиелеу олардың денінің сау, жүйкесінің мықты болып өсуін, жеке қабілеттерінің дамуын іске асырады.

организационные и другие виды интеллектуальных услуг; -определять структуру управления, формы и системы оплаты труда сотрудников и привлекать специалистов;

-формировать свою собственность путем приобретения имущества за счет собственных средств и банковских кредитов;

-осуществлять право владения, пользования и распоряжения своим имуществом;

-приобретать, строить, отчуждать, брать и сдавать в аренду различного рода движимое и недвижимое имущество согласно действующего законодательства. Передавать другим физическим и юридическим лицам, производить обмен, сдавать бесплатно на временное пользование принадлежащее ему сооружение, оборудование, транспортные средства и другое имущество;

-представлять и защищать законные интересы своих воспитанников и работников в государственных и общественных организациях;

-определить основные направления деятельности Товарищество;

-вступать в различные предусмотренные законодательством объединения, организации, союзы с другими отечественными и иностранными юридическими и физическими лицами, создавать совместные предприятия;

-создавать и организовывать свои филиалы;

-использовать собственные средства на погашение представительских расходов (прием и отправление делегаций, оплата по счетам и др.);

-импортировать товары народного потребления для нужд Товарищество;

-печатать, рекламные издательства и объявления, использовать прессу, радио, телевидение для пропаганды целей Товарищества и информации населения, общественности о проводимой работе.

4.2. Товарищество вправе обращаться с просьбой получения благотворительной помощи.

4.3. Товарищество несет ответственность перед кредиторами и родителями воспитанников за все подписанные от своего имени соглашения и другие законные акты.

5. Перечень реализуемых образовательных программ.

5.1. Целью образовательного процесса является освоение воспитанниками практическими навыками, умениями и знаниями в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

5.2. Товарищество реализует общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии со склонностями и способностями воспитанников. Товарищество реализует программы: «Алматы кітап», «Алғашқы қадам», «Зерек бала», «Біз мектепке барамыз».

5.3. Товарищество предоставляет следующие платные услуги:

-услуги по дополнительным образовательным программам.

-услуги по дополнительному изучению иностранных языков.

-услуги по проведению дополнительных занятий с детьми для дошкольной и школьной подготовки

-услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепления здоровья детей.

-услуги по организации летнего отдыха.

-иные платные услуги, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

5.4. Содержание общего образования на каждой его ступени определяется соответствующей общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.

5.5. Товарищество осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного и школьного возраста в рамках общеобразовательной программы с двух до шести (семи) лет и старше, охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.

6. Воспитанники Товарищества.

6.1. Воспитанники Товарищества являются основными субъектами образовательного процесса.

6. Серіктестік тәрбиеленушілері.

6.1. Серіктестік тәрбиеленушілер білім беру процесінің негізгі субъектілері болып табылады.

6.2. Тәрбиеленушілер және оқып жүргендер немесе олардың ата-аналары және өзге заңды өкілдері тілек білдірген жағдайда Серіктестіксімен оқытуға байланысты келісім шарт жасауға міндетті, онда тараптардың құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ өзге қажетті жағдайлар ескертіледі.

6.3. Серіктестік тәрбиеленушілер:

- білім берудің мемлекеттік стандарттары көлемінде білімге, шеберлікке практикалық дағдыларға ие болуға міндетті;
- міндетті оқу жоспарларымен, бағдарламаларында белгіленген оқу жұмысының түрлерін орындауға;
- жарғыда және Серіктестіксінің актілерінде көзделген ішкі тәртіп ережелерін және басқа да талаптарды сақтауға;
- этикалық қағидаларды сақтауға, Серіктестіксінің ұжымында қолайлы әлеуметтік-психологиялық климат туғызуға қамқорлық жасауға;

-Серіктестік мүлкінің бүлінуіне жоғалуына жол бермеуге;

-оқу ақысын дер кезінде төлеуге міндетті.

6.4. Серіктестік тәрбиеленушілері:

- жеке оқу жоспарлары бойынша оқуға, педагогикалық кеңесінің шешімімен тездетілген білім беру бағдарламалармен оқуға құқылы;

- кітапханалардың ақпараттық ресурстарын Серіктестіксінің медициналық және аурудың алдын алу қызметтерін тегін пайдалануға;

- Қазақстан Республикасының заңдарымен анықталған өзге де құқықтарды пайдалануға құқылы.

7. Серіктестікнің қабылдау тәртібі.

7.1. Серіктестікке балаларды қабылдау тәртібі мектепке дейінгі ұйымдарына қабылдаудан типтік ережелеріне сәйкес Серіктестік құрылтайшысымен белгіленеді.

7.2. Серіктестік оқып жүргендер мен тәрбиеленушілерді қабылдаған кезде оның ата-аналары немесе өзге заңды өкілдері Серіктестіксінің жарғысымен, білім қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясымен және қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбиелеу процессінің ұйымдастырылуын белгілейтін басқа да құжаттармен танысуға құқы бар.

Серіктестікте оқып жүргендер мен тәрбиеленушілер ата-аналарына (немесе оларды алмастыратын тұлғаларға) білім беру процессінің мазмұнымен және ол қалай жүргізіліп жатқанымен, сондай-ақ оқушылардың үлгерім бағаларымен танысып көруге мүмкіншілік қамтамасыз етілуге тиіс.

7.3. Серіктестікке тәрбиеленушілерді қабылдау Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау орындары белгіленген құжаттар мен медициналық анықтама қағаздар беру негізінде іске асырылады.

7.4. Серіктестікке тәрбиеленушілер Құрылтайшының жолдамасымен және баланың даму тарихынан үзіндісімен, санитарлық - эпидемиологиялық қызметінен анықтамаға және эпиданалымға сәйкес қабылданады.

7.5. Серіктестікке тәрбиеленушілерді қабылдау Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау орындары белгілеген құжаттар мен медициналық анықтама қағаздарын тапсыру бойынша жүргізіледі.

7.6. Серіктестікке тәрбиеленушілерді қабылдап алу оқу үшін ақы төлегеннен кейін Директордың шешімімен іске асырылады ақы толық немесе бір бөлігі болуы мүмкін алайда од, бір айғы оқу ақысынан кем болмауға тиіс.

8. Білім беру құрылымы және тәрбиелеу-білім беру процессін ұйымдастыру.

8.1. Серіктестікнің білім беру құрылымы.

- Нәрестелік
- Бір жастан екі жасқа дейінгі балалар нәрестелік топ
- Екі жастан үш жасқа дейінгі балаларды бірінші кіші топ.
- Мектепке дейінгі: үш жастан төрт жасқа дейінгі, екінші кіші топ.

6.2. Товарищество обязано заключить с родителями или иными законными представителями воспитанников, договор на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон, а также иные необходимые положения.

6.3. Воспитанники Товарищество обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования.

- выполнять все виды учебной работы, установленной учебными планами и программами в качестве обязательных.

- соблюдать правила внутреннего распорядка и другие требования, предусмотренные Уставом и актами Товарищества.

- соблюдать правила этики, заботиться о создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе Товарищества.

- не допускать порчи и утраты имущества Товарищества.

- своевременно вносить плату за обучение.

6.4. Воспитанники Товарищества вправе:

- обучаться по индивидуальному учебному плану, ускоренным образовательным программам по решению Педагогического совета Товарищества.

- бесплатным использованием информационными ресурсами библиотек, медицинским и профилактическим обслуживанием Товарищества.

- иные права, определенные законодательством Республики Казахстан.

7. Порядок приема в Товарищество.

7.1. Порядок приема воспитанников в Товарищество определяются учредителем Товарищества в соответствии с типовыми правилами приема в дошкольную организацию.

7.2. При приеме воспитанника в Товарищество родители или иные законные представители вправе ознакомиться с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

Родителям воспитанников (или лицам, их заменяющим) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

7.3. Прием воспитанников в Товарищество осуществляется на основании предоставления медицинских справок и документов, установленных органами здравоохранения Республики Казахстан.

7.4. В Товарищество принимаются воспитанники на основании направления учредителя, выписки из истории развития ребенка, справки санитарно-эпидемиологической службы об эпид. окружении.

7.5. Прием воспитанников в Товарищество на постоянное и временное пребывание ведется в течение года и при наличии в нем свободных мест.

7.6. Зачисление воспитанников в Товарищество производится решением Директора, после внесения платы за обучение, которая может быть полной или частичной, но не менее чем за один месяц обучения.

8. Структура образования и организация воспитательно-образовательного процесса.

8.1. Структура образования Товарищества:

- Ясельное
- Ясельная группа, возраст от одного до двух лет
- первая младшая группа, возраст от двух до трех лет.
- Дошкольное: вторая младшая группа, возраст от трех до четырех лет.
- Средняя группа, возраст от четырех до пяти лет.
- Старшая группа, возраст от пяти до шести лет.
- Подготовительная группа, возраст от шести до семи лет.

8.2. Организация образовательного процесса.

8.2.1. Обучение в Товариществе платное и проводится на государственном языке.

Наполняемость в группах:

- от одного до двух лет – не более 25 детей
- от двух до трех лет - не более 25 детей.
- от трех до четырех лет - не более 25 детей.

- Ортаңғы топ: төрт жастан бес жасқа дейінгі.
- Ересектер тобы: бес жастан алты жасқа дейінгі.
- Мектеп алды даярлық тобы: алты жастан жеті жасқа дейін.

8.2 Білім беру процессін ұйымдастыру.

8.2.1. Серіктестікте оқыту ақы төлеу арқылы мемлекеттік тілде жүргізіледі. Топтардың толтыруы:

- бір жастан екі жасқа дейінгі - 25 баладан аспауы керек;
- екі жастан үш жасқа дейінгі - 25 балалардан аспау керек;
- үш жастан төрт жасқа дейінгі - 25 балалардан аспау керек;
- төрт жастан бес жасқа дейінгі - 25 балалардан аспау керек;
- бес жастан алты жасқа дейінгі - 25 балалардан аспау керек;
- алты жастан жеті жасқа дейінгі - 25 балалардан аспау керек.

Серіктестікте бір жастағы балаларды жиі принципін бойынша топтар іріктеуі мүмкін.

Серіктестік үлгі бойынша құрама болып саналады және күндізгі күн тәртібімен жұмыс істейді.

8.2.2. Серіктестік мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі оқыту стандартына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін беру мен дамытуды сондай-ақ шет тілін оқып-үйренуді қамтамасыз етеді.

8.2.3. Серіктестік балаларға тұрақты медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді, оны Серіктестіктің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті денсаулық сақтау ұйымының штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асырады.

Сондай-ақ Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тамақ өнімдерін тұтыну нормаларын ескере отырып балаларды үйлесімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді. Серіктестікте балаларды тамақтандыру күн тәртібі бойынша күніне 5 рет ұйымдастырылады.

8.2.4. Серіктестік белгіленген тәртіппен білім беру, сауықтыру және өзге де сипаттағы қосымша ақылы қызметтер көрсете алады, бұл ретте мектепке дейінгі және қосымша тәрбие мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында айқындалған негізгі білім беру, сауықтыру және өзге де қызметтер қысқартылмайды және сапасы төмендетілмейді.

8.2.5. Серіктестіктегі тәрбиелеу білім беру процессі мектепке дейінгі тәрбиенің оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламаларға және оқу жоспарына сәйкес жүзеге асырылады және осы жарғымен айқындалады.

8.2.6. Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, жұмыс кестесі, оқу сабақтардың мерзімі және тәртібі, басқа да тәрбие білім беру процесстері "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік жалпы міндетті үлгілердің, денсаулық сақтау, білім беру бөлімдерінің ұсыныстары негізінде дайындалған Серіктестіктің бекітілген ережелерімен белгіленеді.

8.2.7. Серіктестік нәтижелі тәрбиелеу білім процессін Серіктестіктің шарттары мен міндеттеріне сәйкес қамтамасыз ету үшін өз педагогтарына альтернативтік авторлық бағдарламаларды таңдауға, пайдаға асыруға, Қазақстан Республикасының білім саласындағы органмен бекітілген тәрбие беру, оқыту және сауықтыруда жаңа технологияларды енгізуге құқық береді.

8.2.8. Тәрбиелеу білім беру процессіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері осы Жарғыға мен Ережелерге сәйкес белгіленеді.

8.3. Ғылыми-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмысы.

8.3.1. Серіктестікте ғылыми-әдістемелік жұмыс тәрбиеленушілерді оқыту, тәрбиелеу және дамыту сапасын жақсарту мақсатында, оқытушылар құрамының педагогикалық шеберліктерін жетілдірудегі оқу процессінде жаңа техника құралдары және оқу процессін белсенді компьютерлендіру әдісі орындалады.

8.3.2. Серіктестік ғылыми-зерттеу жұмыстарын келісімдерде көзделген ретімен және шартымен өткізеді.

Ғылыми-зерттеу жұмыстарының негізгі міндеттері болып келесілер табылады:

- түрлі мәселелерді шешуде ғылыми потенциалды әсерлі пайдалану;
- білім беру процессінде ғылыми зерттеулер нәтижелерін

- от четырех до пяти лет — не более 25 детей.
- от пяти до шести лет - не более 25 детей.
- от шести до семи лет - не более 25 детей.

В Товариществе могут комплектоваться группы по одновозрастному принципу.

Товарищество по типу является комбинированным и с режимом работы в дневное время.

8.2.2. Товарищество обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение иностранных языков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

8.2.3. Товарищество обеспечивает детей постоянным медицинским обслуживанием, которое осуществляется медицинскими работниками, входящими в штат Товарищества или соответствующих организаций здравоохранения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Товарищество также обеспечивает сбалансированное питание детей с учетом установленных законодательством Республики Казахстан норм потребления продуктов питания. Питание детей в Товариществе проводится с учетом режима работы 5 раз в день.

8.2.4. Товарищество может оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного и иного характера в установленном порядке, без сокращения и снижения качества основных образовательных и оздоровительных услуг, определяемых государственным общеобязательным стандартом дошкольного и дополнительного воспитания и обучения.

8.2.5. Воспитательно-образовательный процесс в Товариществе осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и определяются настоящим Уставом.

8.2.6. Учебная нагрузка воспитанников, режим работы, порядок и длительность занятий, уроков, другие вопросы воспитательно-образовательного процесса определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания, рекомендаций органов здравоохранения и образования в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

8.2.7. Товарищество для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса согласно задачам и функциям Товарищество дает педагогам право выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные органом Республики Казахстан в области образования.

8.2.8. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса устанавливаются в соответствии с настоящим Уставом и Правилами.

8.3. Научно-методическая и научно-исследовательская работа.

8.3.1. Научно-методическая работа Товарищество выполняется в целях улучшения качества обучения, воспитания и развития воспитанников, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава с использованием в воспитательно-образовательном процессе методов активного обучения, современных технических средств и компьютеризации образовательного процесса.

8.3.2. Товарищество проводит научно-исследовательскую работу в порядке и на условиях, предусмотренных заключенными договорами. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- эффективное использование научного потенциала для решения различных проблем.
- повышение качества воспитания и обучения путем активного использования результатов научных исследований в образовательном процессе.
- повышение квалификации преподавательского состава.
- организация внедрения результатов научных исследований и разработок.

...жолымен дәріс беру және үйрету сапасын жоғарлату;
 - дәріс берушілер құрамының біліктілігін жоғарлату;
 - тәжірибелік зерттеулер мен әзірлемелер нәтижелерін өндіруді ұйымдастыру;
 - білім беруде психолого-педагогикалық және басқа да түйсінді мәселелерді күн талабына сай шешу.

9. Серіктестік мен тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының, өзге де заңды өкілдердің арасындағы қарым-қатынастарды регламентациялау және рәсімдеу.

9.1. Серіктестік мен тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының өзге де заңды өкілдерінің арасындағы қарым-қатынастарды регламентациялау және рәсімдеу Серіктестіктің Жарғысымен және Қазақстан Республикасы заңдарымен белгіленеді.

9.2. Серіктестік мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы Серіктестікке қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың Серіктестікке бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, Серіктестікке баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.3. Баланы Серіктестікке қабылдаған кезде оның ата-аналары немесе өзге заңды өкілдері Серіктестіктің жарғысымен, білім қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясымен және қабылдау тәртібімен оқу-тәрбиелеу процессінің ұйымдастырылуын белгілейтін басқа да құжаттармен танысуға құқы бар.

9.4. Тәрбиеленушілердің ата-аналары және өзге заңды өкілдері мынадай құқығына ие:

- ата-аналар комитеттері арқылы Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- Серіктестікке оқу жағдайларына мінез-құлқына, үлгеріміне қатысты ақпарат алуға;
- Серіктестік қызметінің жақсаруына жәрдемдесуін ұсыныстар енгізуге;
- Серіктестікке қаржылай көмек көрсетуге;
- Серіктестік Дирекциясының рұқсатымен сабақтарға қатысуға құқылы.

9.5. Ата-аналар және өзге заңды тұлғалар:

- балалардың оқуы мен өмірі үшін қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалдық және дене күштерінің дамуын қамтамасыз етуге, жас өспірімдердің бойына Отанға деген сүйіспеншілік, патриоттық тәрбиесі сіңіруге міндетті;
- Серіктестікпен ынтымақтастық орнатуға;
- Серіктестікке балалардың келуін қамтамасыз етуге;
- келісім - шартқа сәйкес серіктестікке балалардың оқуы мен тәрбиесі үшін дер кезінде ақы төлеуге міндетті;
- жеке баланың және оның әлуетті мүмкіндіктерінің толық дамуы үшін жағдайлар жасау мен тәрбиелеу жөніндегі Серіктестік педагогтарының ұсыныстарын дер кезінде орындауға;
- оқу тәрбие процессін жүзеге асыруға көмек көрсетуге.

10. Серіктестіктің қызметкерлерін іріктеу тәртібі.

10.1. Директордың шешімімен штаттық кестеге сәйкес қарастырылған лауазымдық ақылар мен өзге де лауазымдар, Серіктестікте штат лауазымдар атаулы лауазымдарға сәйкес белгіленеді.

10.2. Серіктестік педагогикалық қызметпен (білім беру және тәрбиелеу) айналысу құқығына сәйкес кәсіби білім бар тұлғалар ғана болып табылады.

10.3. Қажетті мамандар жоқ болған кезде педагогикалық кеңестің шешімімен педагогикалық қызметпен шұғылданду құқығы тиісті кәсіби жоқ азаматтарға да беріледі.

10.4. Серіктестік қызметкерлерін аттестациялау және лауазымды адамдардың орнын басу сондай-ақ оларды жұмыстан босату тәртібі еңбек шартында, Қазақстан Республикасы заңдарында көзделген жағдайларда айқындалады.

10.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу тәртібі

- решение актуальных психолого-педагогических и других проблем образования.

9. Регламентация и оформление отношений Центра и Воспитанников и их Родителей и иных законных представителей.

9.1. Регламентация и оформление отношений между Товариществом и воспитанниками, а также их родителями и иными законными представителями определяются Уставом Товарищества и законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между Товариществом и родителями воспитанников или лицами, их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в Товарищество. В Договоре определяются режим посещения ребенком Товарищества, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в Товариществе, дополнительные платные услуги и иные условия.

9.3. При приеме ребенка в Товарищество родители или иные законные представители имеют право ознакомиться с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

9.4. Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:

- участвовать в работе органов управления Товариществом через родительские комитеты.
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания своих детей.
- вносить предложения, способствующие улучшению деятельности Товарищества.
- оказывать финансовую помощь Товариществу.
- с разрешения исполнительного органа Товарищества присутствовать на занятиях и уроках.

9.5. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, привить детям любовь к Родине, патриотизм.
- сотрудничать с Товариществом.
- обеспечивать посещаемость детьми Товарищества.
- своевременно вносить плату за обучение и воспитание детей в Товариществе в соответствии с договором.
- своевременно выполнять рекомендации педагогов Товарищества по воспитанию и созданию условий для полноценного развития личности ребенка и его потенциальных возможностей.
- оказывать помощь в осуществлении учебно-воспитательного процесса.

10. Порядок комплектования штата работников Товарищества.

10.1. Штатные должности в Товариществе устанавливаются в соответствии с наименованиями должностей, предусмотренных в действующем штатном расписании с указанием должностных окладов и иные должности, вводимые по решению Директора.

10.2. Правом на занятие педагогической деятельностью (обучение и воспитание) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее образование.

10.3. Гражданин, не имеющий соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению педагогического совета Товарищества только при отсутствии необходимых специалистов.

10.4. Порядок замещения должностей и аттестация работников Товарищества, а также их освобождение от должности устанавливается на условиях, предусмотренных трудовым договором и законодательством РК.

10.5. Оплата труда работников Товарищества производится в соответствии с действующим трудовым договором и законодательством РК. Исполнительный орган Товарищества

жұмыс іске асырылады. Серіктестік атқарушы органы материалдарын материалдық жағынан ынталандыру түрлерімен қосымша үстеме ақыларының мөлшерін белгілейді.

10.6. Педагогикалық құрамның ғылыми- педагогикалық жұмыс етіп оқу орыны оқытушылары үшін белгіленген тәртіп бойынша анықталады.

10.7. Серіктестікте оқу процесі штаттағы оқытушылар сияқты штатта қосымша жұмыс істейтін мамандар үшін де шарт жасау мақсатында іске асырылады.

10.8. Оқытушылар құрамы:

- қосым қызмет үшін жағдай жасалуына талап етуге;
- серіктестік жалпы міндетті стандартты сақтау жағдайында педагогикалық қызметті ұйымдастыру әдістері мен түрлерін пайдалануға құқылы;
- оқытқытарды, оқу құралдарын, ғылыми және әдістемелік материалдар дайындап, басып шығаруға;
- оқу және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды жасап енгізуге құқылы;
- ғылыми кеңестің мәжілістерінде Серіктестіктің қызметінің мәселелерін талқылауға қатысуға;
- орталық оқу көмекші бөлімшелерін пайдалануға;
- Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарына сәйкес өзге де құқықтарды пайдалануға құқылы.

10.9. Оқытушылар құрамы:

- оқып жүргендер мен тәрбиеленушілердің алған білімі, шебер және дағдысы білім берудің жалпыға міндетті стандарттарымен көзделген деңгейден төмен болмауын қамтамасыз етуге;
- оқып жүргендер мен тәрбиеленушілердің жеке шығармашылық қабілеттерін ашып, олардың дамуына жәрдемдесуге міндетті;
- өз біліктігін арттыруға;
- педагогикалық қызметтің нормаларын сақтауға;
- тәрбиеленушілердің ар-намысын құрметтеуге міндетті;
- салауатты өмір салтын ұстау және оны тәрбиеленушілердің арасына таратуға;
- ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндетті.

10.10. Біліктілігінің жеткіліксіздігі, педагогикалық және тәрбиелік функцияларын орындауға денсаулық жағдайының мұрша бермеушілігі салдарынан оқытушылық құрамдағы лауазымдық қызметке сәйкес келмеуі байқалған жағдайда олар жұмыстан босатылады.

10.11. Серіктестіктің әкімшілік-шаруашылық және оқу көмекші қызметкерлерінің құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі нұсқауларымен, ішкі тәртіп ережелерімен анықталады.

10.12. Серіктестіктің әкімшілік-шаруашылық және оқу көмекші қызметкерлерінің бос лауазымдарына қызметкерлер алу директорының бұйрығымен жүргізіледі.

11. Серіктестіктің басқару органдары.

11.1. Серіктестікте келесі басқару органдары құрылады:

- жоғары органы – Жалғыз қатысушы
- атқарушы органы – Директор
- алқалы органы – Педагогикалық Кеңес
- бақылаушы органы – Тексеруші.

11.2. Жалғыз қатысушы жиналысы.

11.2.1. Жалғыз қатысушы жиналысының айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- серіктестіктің атауын өзгертуі, соның ішінде Серіктестіктің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- серіктестік қызметінің басым бағыттарын айқындау;
- серіктестіктің басқару органдарының құрылу тәртібін, құзыретін, ұйымдастыру құрылымымен және олардың өкілеттіліктерін тоқтату тәртібін белгілеу;
- атқарушы органдарының қаржы есеп берулерін, беру тәртібін және мерзімін, және де тексеруші органмен тексерулер жүргізу тәртібін белгілеу және олардың нәтижелерін бекіту;
- құрылтайшылардың құрамын өзгерту;
- серіктестіктің өз еркімен қайта ұйымдастыру және тарату жөнінде шешім қабылдау, тарату балансын бекіту;
- серіктестік басқа заңды тұлғаларды құруына немесе олардың

определяет размеры доплат, надбавок, премий и форм материального поощрения работников Товарищества.

10.6. Стаж научно-педагогической работы преподавательского состава определяется в порядке, установленном для преподавателей учебных заведений.

10.7. Учебный процесс в Товариществе осуществляется на договорной основе, как штатными преподавателями, так и специалистами, привлекаемыми на условиях штатного совместительства.

10.8. Преподавательский состав имеет право:

- на обеспечение условий для профессиональной деятельности.
- свободный выбор форм и способов организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта.
- подготавливать и издавать учебники, учебные пособия, научные и методические материалы.
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Товарищества на заседаниях Педагогического совета.
- пользоваться учебно-вспомогательными подразделениями Товарищества.
- иные права в соответствии с действующим законодательством РК.

10.9. Преподавательский состав обязан:

- обеспечить получение воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими общеобязательными стандартами образования
- выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей воспитанников.
- повышать свою квалификацию.
- соблюдать нормы педагогической деятельности.
- уважать достоинство воспитанников.
- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди воспитанников.
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

10.10. В случае обнаружения несоответствия занимаемой должности лиц преподавательского состава, вследствие недостаточной квалификации, состояния здоровья, препятствующего выполнению педагогических и воспитательных функций, совершения аморального или другого поступка, несовместимого с педагогической деятельностью, они освобождаются от работы.

10.11. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Товарищества определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

10.12. Замещение вакантных должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Товарищества производится приказом исполнительного органа.

11. Органы управления Товарищества.

11.1. В Товариществе образуются следующие органы управления:

- высший орган – Единственный участник
- исполнительный орган – Директор
- коллегиальный совещательный орган – Педагогический Совет.
- контрольный орган – Ревизор

11.2. Собрание единственного участника.

11.2.1. К исключительной компетенции собрания единственного участника относятся следующие вопросы:

- изменение наименования, местонахождения, в том числе внесение изменений и дополнений в учредительные документы Товарищества.
- определение приоритетных направлений деятельности Товарищества.
- определение компетенции, организационной структуры порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Товарищества.
- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждение результатов.

қызметіне қатысу туралы шешім шығару;

- филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы шешім шығару, олар туралы ережелерді бекіту;

- кәсіпкерлік қызметінің қорытындысы бойынша түскен түсімдер мен табыстарды пайдалану жөнінде шешім қабылдау;

- тексеруші алқасын ұйымдастыру;

- құпия түрдегі ақпаратты белгілеу.

11.2.2. Жалғыз қатысушының жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылған мәселелер Серіктестіктің басқа органдарының шешуіне беріле алмайды.

11.3. Педагогикалық Кеңес

- оқу-тәрбие процессін ұйымдастыру стратегиясы мен тактикасын ұсынады;

- халықаралық стандарт талаптарына сәйкес оқу бағдарламаларын талқылайды және бекітеді;

- оқушыларды оқытудың тиімді әрі пайдалы бағдарламаларын талдап-таңдайды;

- мұғалімдер құрамының біліктілік дәрежесін көтеру мәселелерін қарап-шешеді.

Педагогикалық Кеңестегі өткізу мерзімін Серіктестіктің оқу және әдістемелік жоспарларына сай Серіктестік директоры белгілейді. Педагогикалық Кеңес мүшелерінің үштен екісі қатысқан жағдайда Кеңестің шешімі көпшілік дауыспен қабылданады, бұл туралы хаттама шығарылып, оған Серіктестік директоры және кеңес хатшысы қолдарын қояды.

11.4. Директор

11.4.1. Серіктестік Директоры жалғыз қатысушы шешімімен тағайындалады және Серіктестіктің тікелей басқаруды жүзеге асырады.

11.4.2. Директор:

- серіктестіктің қызмет тәртібін айқындайтын ережелерді және басқа да ішкі құжаттарды бекіту;

- серіктестіктің атынан сенімхатсыз іс-қимыл жасайды және барлық мемлекеттік және жеке-меншік ұйымдарда, кәсіпорындар мен үшінші тұлғалар алдында оның мүддесін білдіреді;

- Құрылтайшылардың жалпы жиналысымен берілген шеңберде және осы жарғыға сәйкес Серіктестіктің мүлкі мен қаражаттарды басқарушы болып табылады;

- Құрылтайшының шешімдерін дайындауды және орындауды ұйымдастырады, оның алдында олар орындалуы жөнінде есеп береді;

- Құрылтайшылардың жалпы жиналысқа жылдық қаржылық есепті береді;

- банкілік шоттарды ашады;

- Құрылтайшылардың жалпы жиналысы алдында Серіктестіктің мүлкі мен басқа құжаттардың қозғалысы туралы есеп береді;

- серіктестіктің өкілі болу құқығына, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;

- серіктестіктің атынан шарттар (контракттар) жасайды және олардың орындалуын қамсыздандырады;

- өзінің құзырет шегінде Серіктестік қызметкерлерінің орындауы міндеті бұйрықтар мен үкімдер шығарады, жаза қолданады;

- қадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;

- белгіленген тәртіппен Серіктестікті және қызметкерлерді аттестациялау жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу процессін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;

- балалардың мүдделерін отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызмет ұйымдастырады;

- серіктестікке бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді.

11.4.3. Директор заңнамада белгіленген тәртіппен мыналар:

- серіктестік тәрбиеленушілерінің, қызметшілерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;

- өзінің құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;

- изменение состава учредителей.

- принятие решения о добровольной ликвидации и реорганизации Товарищество, утверждение ликвидационного баланса.

- принятие решения об участии Товарищество в создании или деятельности других юридических лиц.

- принятие решения об открытии своих филиалов и представительств, утверждение положений о них.

- принятие решения об использовании поступлений и доходов, полученных в результате предпринимательской деятельности.

- назначение ревизионной комиссии Товарищество.

- определение информации, содержащей конфиденциальный характер.

11.2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции единственного участника, не могут быть переданы на решение других органов Товарищество.

11.3. Педагогический совет

- рекомендует стратегию и тактику организации воспитательно-образовательного процесса.

- обсуждает и утверждает учебные программы, соответствующие требованиям международных стандартов.

- анализирует и выбирает выгодные и эффективные программы обучения воспитанников.

- рассматривает и решает вопросы повышения уровня квалификации преподавательского состава.

Периодичность проведения заседания

Педагогического Совета определяет Директор Товарищество в соответствии с воспитательными и методическими планами Товарищество. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей от общего числа членов Педагогического Совета, о чем составляется протокол, который подписывается Директором Товарищество и секретарем Совета.

11.4. Директор

11.4.1. Директор Товарищества назначается единственным участником и осуществляет непосредственное управление Товариществом.

11.4.2. Директор:

- утверждает правила и другие внутренние документы, определяющие порядок деятельности Товарищества.

- без доверенности действует от имени Товарищество и представляет его интересы в отношениях со всеми государственными и частными организациями, предприятиями и третьими лицами.

- распоряжается имуществом и средствами Товарищество в пределах, предоставленных общим собранием учредителей и в соответствии с настоящим Уставом.

- организует подготовку и выполнение решений Учредителя, отчитывается перед ним в их выполнении.

- представляет общему собранию Учредителей годовую финансовую отчетность.

- открывает банковские счета.

- отчитывается перед общим собранием Учредителей о движении имущества и иных средств Товарищества.

- выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе с правом передоверия.

- заключает от имени Товарищество договора (контракты) и обеспечивает их исполнение.

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками Товарищество, налагает взыскания.

- осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством РК.

- организует проведение аттестации Товарищество и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров.

- создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения санитарно-гигиеническим нормам.

- организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей.

- обеспечивает сохранность и эффективное использование

жетекшіге дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға
міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;
-серіктестік тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу тәрбие
процесі барысында өмірі мен денсаулығы;

-каржы- шаруашылық қызметтің жай- күйі, оның ішінде
материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы
пайдаланбаған үшін жауап береді.

11.4.4. Директор өз тілегімен немесе жалғыз қатысушы
шешімімен мезгілінен бұрын қайта сайлануы мүмкін, Директор
жалғыз қатысушы шешімі бойынша:

-өзінің пайдасына немесе үшінші тұлғалар пайдасына теріс
пайдаланушылық жасаған;

-меншік иелерінің пайдасына қайшы келетін немесе
Серіктестіктің мәртебесіне зиян келтірген әрекет жасаған;

-Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарымен
көзделген басқа да жағдайларда қайта сайлануы мүмкін.

11.4.5. Директор Серіктестікте еңбек қатынастарына байланысты
барлық мәселелерін шешуге,

қызметкерлерге еңбек ақы төлеудің жүйесін, түрі мен мөлшерін
белгілеуге құқылы. Жұмыс тәртібі қолданылатын еңбек
заңының талаптарына сәйкес белгілінеді.

11.5. Тексеруші

11.5.1. Серіктестіктің материалдық жауапты адамдарының
қызметін бақылауды Құрылтайшылардың жалпы жиналысы
құрған Тексеруші жүзеге асырады. Тексеруші
Құрылтайшыларының тапсырмасы бойынша, Қазақстан
Республикасының заңдарымен көзделген басқа негіздер
бойынша тексеру жүргізеді, сондай-ақ тексеру кезінде
Серіктестіктің қызметі туралы кез келген ақпарат алу құқығына
иә. Тексеруші құрамына Серіктестіктің лауазымды және
материалдық жауапты адамдарының кіруіне болмайды.

11.5.2. Тексеруші бір жылғы есеп бойынша,
баланстар бойынша қорытындылар шығарады, өз қызметінің
нәтижелері бойынша Құрылтайшыларының алдында есеп
береді.

11.5.3. Серіктестіктің лауазымды адамдары (Директор, есепші)
Серіктестіктің қаржы- шаруашылық қызметі үшін жауап береді.

12. Ғылыми - әдістемелік жұмыс.

12.1. Ғылыми кеңестің шешімі бойынша, Серіктестік
бағдарламалар, оқулықтар және оқу құралдары жөніндегі
ғылыми-әдістемелік қызмет құрады.

12.2. Ғылыми - әдістемелік жұмыстың негізгі міндеттемелері
мыналар болып табылады:

-түрлі проблемаларды шешу үшін ғылыми потенциалды тиімді
пайдалану.

-оқу процесінде ғылыми зерттеулердің нәтижелерін белсенді
түрде пайдалану сол жолмен оқыту мен сабақ берудің сапасын
арттыру.

-оқытушылар құрамының біліктілігін жоғарлату.

-ғылыми зерттеулердің және талдамалардың нәтижелерін
енгізуді ұйымдастыру.

-білім берудің көкейкесті проблемаларын шешу.

13. Кәсіпкерлік қызметтің болуы және оның түрлері.

13.1. Серіктестік кәсіпкерлік қызметпен шұғылдануға құқылы,
өйткені ол Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген
заңдарына, осы аталған Жарғының мақсаттарына қайшы
келмейді.

13.2. Кәсіпкерлік қызметтен түскен табыс серіктестік
Құрылтайшыларының арасында бөліске түспейді, жарғылық
мақсаттарға жұмсалады.

14. Халықаралық байланыстар.

14.1. Серіктестік халықаралық ағартушылық шетелдік қызметке
әріптестерімен тәжірибе айырбастауға, өз қызметкерлерін
шетелде дайындау және оқуға жіберу арқылы қатысады.

14.2. Серіктестік шетел әріптестерімен конференциялар және

закрепленного за Товариществом имущества.

11.4.3. Директор в установленном
законодательстве порядке несет ответственность за:

-нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников
Товарищество.

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

-невыполнение требований государственного общеобязательного
стандарта дошкольного воспитания и обучения.

-жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников Товарищество во
время учебно-воспитательного процесса.

-состояние финансово-хозяйственной
деятельности, в том числе нецелевое использование материальных
и денежных средств.

11.4.4. Директор может быть переизбран по
собственному желанию или по решению учредителя.

Директор может быть переизбран в случаях:

-совершения корыстных злоупотреблений в свою пользу либо в
пользу третьих лиц.

-совершения действий, противоречащих интересам собственника,
либо нанесших ущерб престижу Товарищество.

-в иных случаях, предусмотренных действующим
законодательством РК.

11.4.5. Директор вправе решать все вопросы, связанные с
трудовыми отношениями в Учреждении, устанавливать систему,
форму и размеры оплаты труда сотрудников. Режим работы
устанавливается в соответствии с требованиями действующего
трудового законодательства.

11.5. Ревизор

11.5.1. Контроль за деятельностью материально-ответственных и
должностных лиц Товарищество осуществляет Ревизор,
назначаемый общим собранием Учредителей. Ревизор проводит
свои проверки по поручению Учредителей, по другим основаниям,
предусмотренным законодательством РК, а также имеет право
получать любую необходимую информацию о деятельности
Товарищество во время проверок. Ревизоры не могут быть
должностные и материально-ответственные лица Товарищество.

11.5.2. Ревизор составляет заключения по годовым
отчетам и балансам и по результатам своей деятельности
отчитывается перед Учредителями.

11.5.3. Должностные лица Товарищество (Директор,
бухгалтер) несут ответственность за финансово-хозяйственную
деятельность Товарищество.

12. Научно-методическая работа.

12.1. По решению педагогического совета, Товарищество
создает научно-методическую службу по разработке программ,
учебников и учебных пособий.

12.2. Основными задачами научно-методической работы являются:
-эффективное использование научного потенциала для решения
различных проблем;

-повышение качества преподавания и обучения путем активного
использования результатов научных исследований в учебном
процессе;

-повышение квалификации преподавательского состава;

-организация внедрения результатов научных исследований и
разработок;

-решение актуальных проблем образования.

13. Наличие и виды предпринимательской деятельности.

13.1. Товарищество вправе заниматься предпринимательской
деятельностью, если это не противоречит законодательству РК и
целям, указанным в настоящем Уставе.

13.2. Доходы от предпринимательской деятельности не
могут распределяться между учредителями Товарищество, и
направляется на уставные цели.

14. Международные связи.

14.1. Товарищество участвует в международной деятельности
путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и
направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

14.2. Товарищество может заключать соглашения с
зарубежными партнерами о проведении
совместных конференций и других мероприятий, а также

Директору
сметы 12 мес

А.А. Давыдов

